Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Ogłoszenie Nr PP/6/2026 z dnia 16 marca 2026r.

Miejski Zarząd Ulic i Mostów

ul. J.Kantorówny 2a

40-381 Katowice

Poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze – Starszego Referenta/ Starszej Referentki ds. zieleni w Wydziale Technicznym.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska /leśnictwa
- lub wykształcenie średnie technik leśnictwa lub technik ogrodnictwa lub technik architektury krajobrazu lub pokrewne,
- lub wykształcenie policealne Ochrona Środowiska lub leśnik, ogrodnictwo
- staż pracy 2 lata,
- dobra znajomość Ustawy drogach publicznych, Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz Ustawy - prawo ochrony środowiska, Ustawy o ochronie przyrody,
- dobra znajomość topografii miasta Katowice,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- doskonała znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office

- **Wymagania pożądane:**

- samodzielność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
- dokładność, sumienność.
- komunikatywność,
- dobry stan zdrowia.

Osoba zatrudniona na w/w stanowisku będzie:

1. Przygotowywała i opracowywała plany robót, zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków.

2. Przygotowywała wnioski o wydanie decyzji administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów i reprezentowała jednostkę w tych postępowaniach.
3. Nadzorowała i kontrolowała roboty związane z:
   - pielęgnacją zieleni wysokiej i niskiej w pasie drogowym,
   - wycinką i prześwietleniem drzew, zgodnie z ustalonym planem,
   - nasadzeniem krzewów,
   - koszeniem trawy,
   - bieżącym utrzymaniem elementów odwodnienia powierzchniowego w pasie drogowym.
4. Prowadziła Dziennik Podawczy dla komórki ds. zieleni
5. Wykonywała inwentaryzację zieleni w pasach drogowych na terenie m. Katowice, i dokonywała oceny zieleni pod kątem stanu fitosanitarnego i zagrożeń bezpieczeństwa.

Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Katowice ul. J. Kantorówny 2a, (budynek nie jest wyposażony w windę)
- praca przy komputerze,

Wskaźnik zatrudnienia:

W lutym 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (dostępny na stronie internetowej MZUiM w Katowicach lub w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Katowicach przy ul. J.Kantorówny 2a,
- życiorys zawodowy /CV/ - odręcznie podpisany,
- list motywacyjny (uzasadnienie przystąpienia do konkursu) - odręcznie podpisany,
- kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje ,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych,
- oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – tylko, jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. informacja dot. niepełnosprawności), czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii oświadczenia o niepełnosprawności.

Oferty wraz z dokumentami należy składać

W zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją: „Nabór PP/6/2026 na stanowisko urzędnicze: „Starszy referent/Starsza referentka ds. zieleni w Wydziale Technicznym” w sekretariacie Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów ul. J. Kantorówny 2a w godzinach od 7^{00} do 15^{00}.

w terminie do: 2026-04-17

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat, a następnie przekazywane do brakowania i zniszczenia.

Piotr Handwerker

Dyrektor

Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów

Katowicach