

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Ogłoszenie Nr PP/2/2026 z dnia 02 lutego 2026r.

### Miejski Zarząd Ulic i Mostów

ul. J.Kantorówny 2a

40-381 Katowice

Poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze – **Specjalista/Specjalistka ds. technicznych w Dziale Gospodarki Komunalnej.**

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie średnie,
- minimum 4-letni staż pracy na stanowiskach związanych z obsługą klientów,
- znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego oraz postępowania administracyjnego, przepisów szczegółowych dotyczących spraw związanych z Prawem Budowlanym,
- znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- doskonała znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office,
- obsługa urządzeń peryferyjnych,
- umiejętność redagowania pism urzędniczych,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

#### **Wymagania pożądane:**

- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy,
- samodzielność, dyspozycyjność, uczciwość, inicjatywa własna,
- chęć do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- poczucie odpowiedzialności za efekty i skutki wykonywanej pracy,
- odporność na stres.

### **Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na w/w stanowisku będzie należało:**

1. Odpowiedzi na pisma, wnioski i interpelacje odnośnie zadań prowadzonych przez MZUiM w zakresie utrzymania czystości pasa drogowego.
2. Przyjmowanie zgłoszeń odnośnie usterek i awarii prac Działu Gospodarki Komunalnej
3. Prowadzenie ewidencji rzeczowej i ilościowej majątku drogowego w zarządzie MZUiM w zakresie Gospodarki Komunalnej.
4. Uczestnictwo w pracach komisji przetargowych – przygotowanie warunków do zamówień publicznych na wybór wykonawców.
5. Uczestnictwo w odbiorach końcowych i pogwarancyjnych oraz kompletowanie dokumentacji powykonawczych.
6. Prowadzenie spraw w zakresie obsługi pasa drogowego.
7. Udział w dziennych i nocnych przeglądach pasa drogowego.
8. Przygotowywanie projektów planu finansowego w zakresie wykonywanych zadań oraz właściwe gospodarowanie tymi środkami.
9. Udział w spotkaniach i naradach związanych z działalnością MZUiM.
10. Weryfikacja faktur pod względem merytorycznym i formalnym zgodnie z zawartymi umowami na wykonanie robót budowlanych, usług i dostaw.
11. Współpraca z pozostałymi działami MZUiM i innymi jednostkami na terenie miasta.

### **Warunki pracy:**

- wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Katowice ul. J. Kantorówny 2a, (budynek nie jest wyposażony w windę)
- praca przy komputerze.

### **Wskaźnik zatrudnienia:**

W styczniu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

### **Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:**

- kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (dostępny na stronie internetowej MZUiM w Katowicach lub w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Katowicach przy ul. J.Kantorówny 2a,
- życiorys zawodowy /CV/ - odręcznie podpisany,
- list motywacyjny (uzasadnienie przystąpienia do konkursu) - odręcznie podpisany,
- kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych,

- oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – tylko, jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. informacja dot. niepełnosprawności), czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii oświadczenia o niepełnosprawności.

### **Oferty wraz z dokumentami należy składać**

W zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją: „Nabór PP/2/2026 na stanowisko urzędnicze: „Specjalista/Specjalistka ds. technicznych w Dziale Gospodarki Komunalnej” w sekretariacie Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów ul. J. Kantorówny 2a w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

### **w terminie do: 2026-02-16**

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

### **Informacje dodatkowe**

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat, a następnie przekazywane do brakowania i zniszczenia.

Piotr Handwerker  
Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach  
Dyrektor  
Piotr Handwerker  
Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów  
Katowicach