

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Ogłoszenie Nr PP/3/2025 z dnia 19 lutego 2025r.

Miejski Zarząd Ulic i Mostów

ul. J.Kantorówny 2a

40-381 Katowice

Poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. administracyjnych w Sekcji ds. postępowań administracyjnych oraz windykacyjnych DNSP w Katowicach.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 10 letni staż pracy,
- znajomość Ustawy o Drogach Publicznych;
- znajomość przepisów art. 15 Ustawy o Postępowaniu Egzekucyjnym w administracji;
- znajomość uchwał dot. Strefy Płatnego Parkowania w Katowicach (od 2019r.)
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

- **Wymagania pożądane:**

- umiejętność pracy w zespole,
- mile widziane co najmniej półroczne doświadczenie w jednostce budżetowej,
- doświadczenie w prowadzeniu postępowań egzekucyjnych,
- dokładność, sumienność, samodzielność,

Osoba zatrudniona na w/w stanowisku będzie:

1. Wykonywać czynności dotyczące prowadzenia postępowań w przedmiocie zarzutów.
2. Przygotowywać i redagować pisma dot. opłat i należności za postój w obszarze płatnego parkowania w Katowicach.
3. Przygotowywanie upomnień z tytułu nieuiszczonych opłat parkingowych.
4. Anulowanie i aktualizacja upomnień po zmianie danych.

Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Katowice ul. Warszawska 27, (budynek nie jest wyposażony w windę)
- praca przy komputerze,

Wskaźnik zatrudnienia:

W styczniu 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (dostępny na stronie internetowej MZUiM w Katowicach lub w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Katowicach przy ul. J.Kantorówny 2a,
- życiorys zawodowy /CV/ - odręcznie podpisany,
- list motywacyjny (uzasadnienie przystąpienia do konkursu) - odręcznie podpisany,
- kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych,
- oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – tylko, jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. informacja dot. niepełnosprawności), czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii oświadczenia o niepełnosprawności.

Oferty wraz z dokumentami należy składać

W zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją: „Nabór PP/3/2025 na stanowisko urzędnicze: „Referent ds. administracyjnych DNSP Katowice” w sekretariacie Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów ul. J. Kantorówny 2a w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

w terminie do: 2025-02-28

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat, a następnie przekazywane do brakowania i zniszczenia.

Piotr Handwerker
Dyrektor
Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach

Dyrektor
Piotr Handwerker

Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów

Katowicach