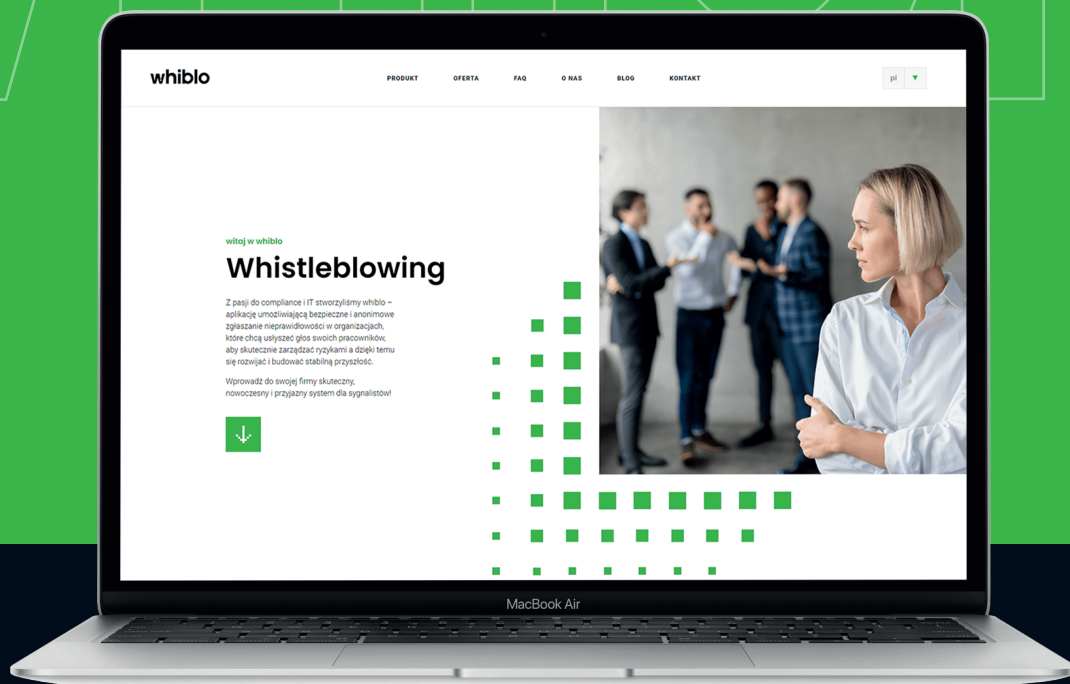


whiblo



Instrukcja obsługi

whiblo

Instrukcja dla Sygnalisty

W dokumencie opisane zostały czynności i operacje, które może wykonać Sygnalista w aplikacji whiblo.

Spis treści

1. Ogólne informacje o aplikacji	2
1.1. Dostęp do aplikacji	2
1.2. Zmiana języka.....	3
2. Utworzenie zgłoszenia.....	4
2.1. Formularz zgłoszenia.....	4
2.2. Tworzenie hasła do zgłoszenia.....	8
2.3. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.....	10
2.3.1. Identyfikator zgłoszenia	11
2.3.2. Pobranie zgłoszenia do PDF.....	11
3. Monitorowanie istniejącego zgłoszenia	15
3.1. Sprawdzanie statusu istniejącego zgłoszenia	15
3.1.1. Odczytywanie nowych wiadomości.....	16
3.1.2. Wysłanie nowej wiadomości i dodawanie załączników	17
3.1.3. Pobieranie załączników.....	19
3.1.4. Pobieranie PDF zgłoszenia	20
3.2. Wyjście ze zgłoszenia i automatyczne wylogowywanie.....	22
4. Wiadomość końcowa.....	24
5. Obsługiwane wersje przeglądarek	25

1. Ogólne informacje o aplikacji

whiblo to anonimowa i zaszyfrowana aplikacja przeznaczona dla wszystkich pracowników, kontrahentów, współpracowników i pozostałych osób, dająca im możliwość zgłaszania problemów, nadużyć i nieprawidłowości zachodzących w miejscu pracy.

Jest to proste i przyjazne dla użytkownika narzędzie, które pozwala w pełni anonimowo i bezpiecznie zgłosić występujący problem. Sygnalista może, ale nie musi ujawniać swojej tożsamości. Jeśli zdecyduje się on podać swoje dane osobowe, to będą one przetwarzane zgodnie z RODO.

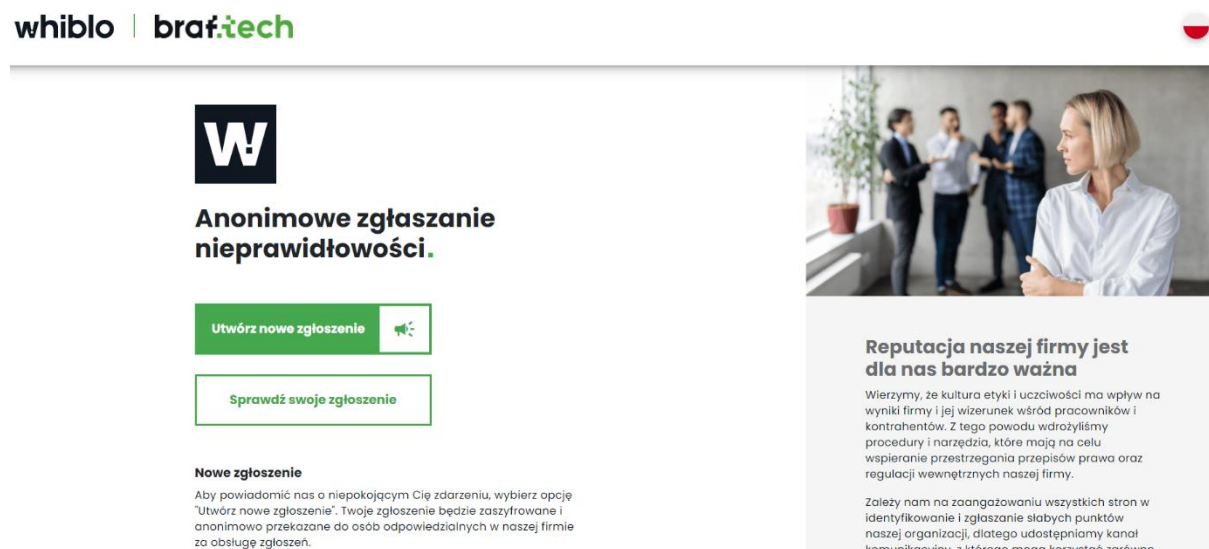
W celu zachowania pełnej anonimowości zaleca się korzystanie z prywatnych urządzeń i prywatnej sieci internetowej.

1.1. Dostęp do aplikacji

whiblo jest aplikacją przeglądarkową. Użytkownik nie ma konieczności logowania się do aplikacji. Może on utworzyć i wysłać zgłoszenie bez instalowania i zakładania konta w whiblo.

Wystarczy skorzystać z dowolnej, wspieranej przez aplikację przeglądarki i wejść na adres aplikacji przypisany do danej firmy:

<https://nazwafirmy.whiblo.pl>



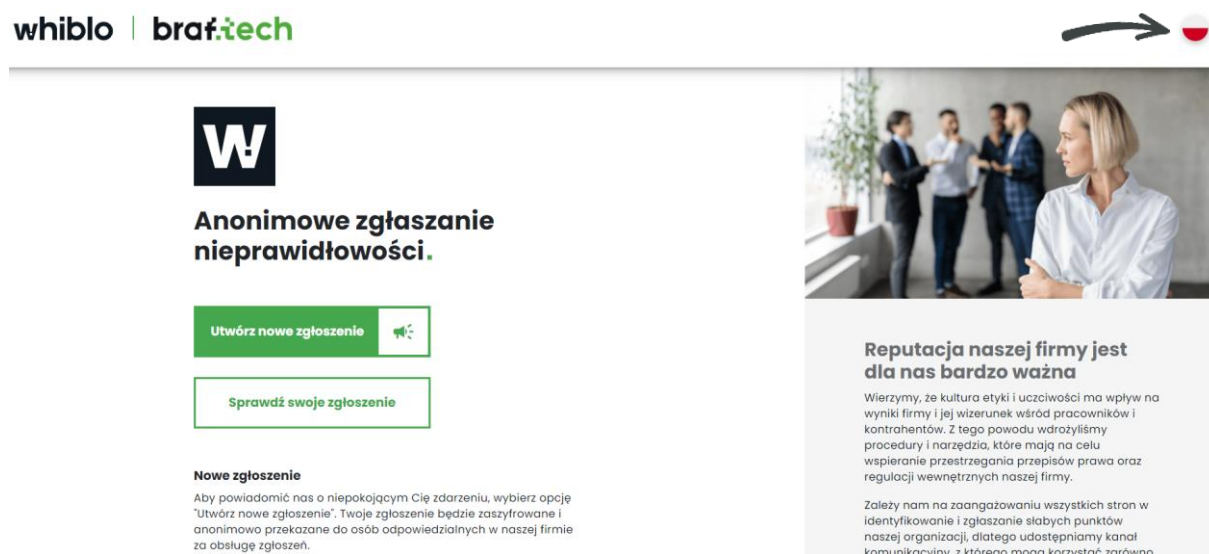
Obraz 1. Strona główna aplikacji whiblo.

1.2. Zmiana języka

By umożliwić swobodne i sprawne korzystanie z whiblo, zarówno klientom polskim jak i zagranicznym, każdy użytkownik ma opcję wyboru języka, w którym chce korzystać z aplikacji.

W celu zmiany języka należy:

1. Kliknąć na ikonę flagi, znajdującą się w prawym górnym rogu.
2. Z listy dostępnych języków wybrać język, w którym wyświetlana ma być aplikacja.

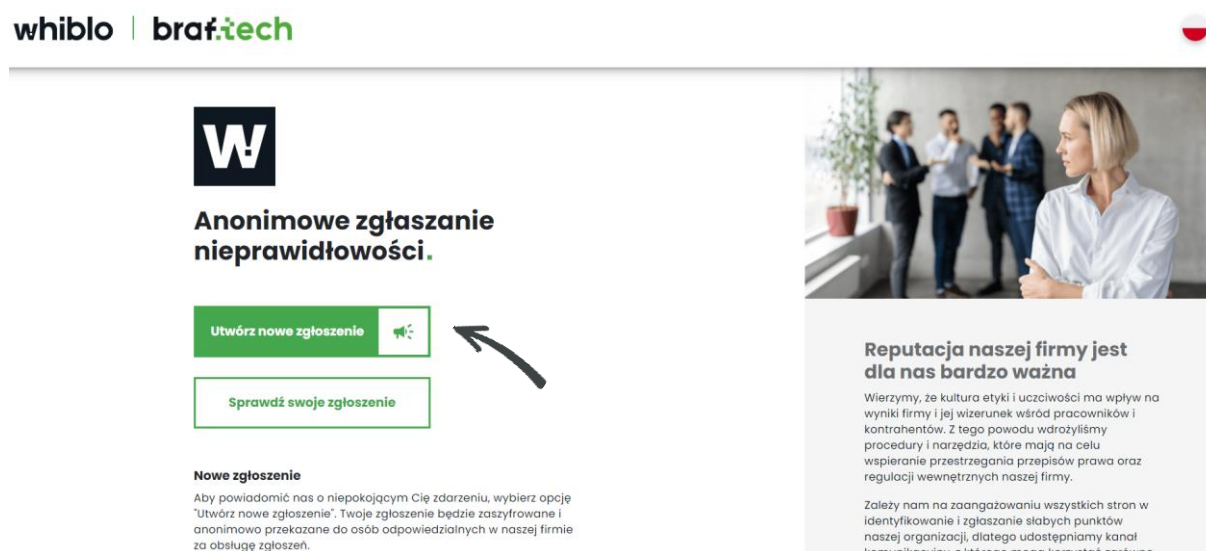


Obraz 2. Opcja zmiany języka w whiblo.

Zmiana języka możliwa jest zarówno z poziomu strony głównej aplikacji whiblo jak i z poziomu utworzonego zgłoszenia.

2. Utworzenie zgłoszenia

Sygnalista może zgłosić problem czy nieprawidłowość której był świadkiem z poziomu strony głównej aplikacji whiblo, poprzez kliknięcie w opcję **'Utwórz nowe zgłoszenie'**.



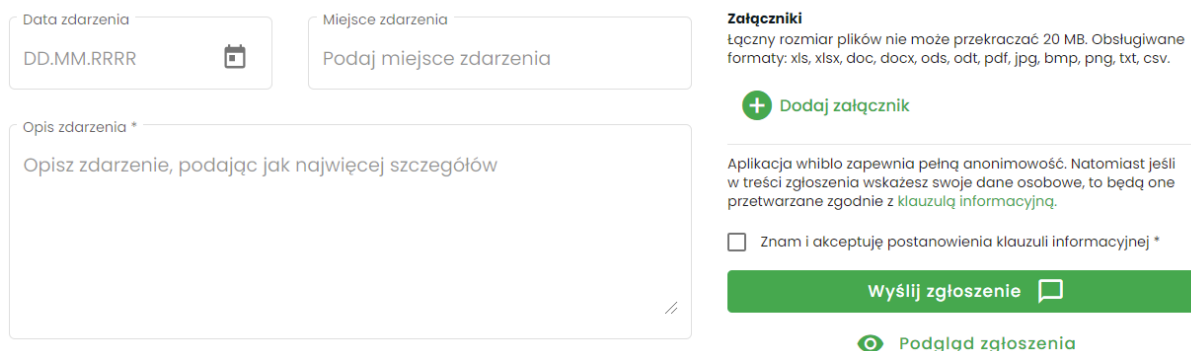
Obraz 3. Tworzenie nowego zgłoszenia w whiblo.

2.1. Formularz zgłoszenia

Efektem kliknięcia w **'Utwórz nowe zgłoszenie'** jest pojawienie się na ekranie formularza zgłoszenia.

Formularz zgłoszenia zawiera następujące pola:

1. **Data zdarzenia** – do uzupełnienia poprzez wybór daty z kalendarza. Jest to pole nieobowiązkowe.
2. **Miejsce zdarzenia** – pole dedykowane do wskazania dokładnego miejsca zdarzenia, np. „Główna siedziba firmy ABD, sala konferencyjna na drugim piętrze”. Jest to pole tekstowe (z ograniczeniem do 100 znaków) nieobowiązkowe.
3. **Opis zdarzenia** – pole, gdzie należy opisać zdarzenie, podając możliwie jak najwięcej szczegółów. Jest to pole obowiązkowe (z ograniczeniem do 7000 znaków). System uniemożliwi pomyślne utworzenie zgłoszenia jeśli pole to pozostanie nieuzupełnione.



Data zdarzenia
DD.MM.RRRR

Miejsce zdarzenia
Podaj miejsce zdarzenia

Opis zdarzenia *
Opisz zdarzenie, podając jak najwięcej szczegółów

Załączniki
Łączny rozmiar plików nie może przekraczać 20 MB. Obsługiwane formaty: xls,xlsx, doc, docx, ods, odt, pdf, jpg, bmp, png, txt, csv.

+ Dodaj załącznik

Aplikacja whiblo zapewnia pełną anonimowość. Natomiast jeśli w treści zgłoszenia wskażesz swoje dane osobowe, to będą one przetwarzane zgodnie z [klauzulą informacyjną](#).

Znam i akceptuję postanowienia klauzuli informacyjnej *

Wyślij zgłoszenie

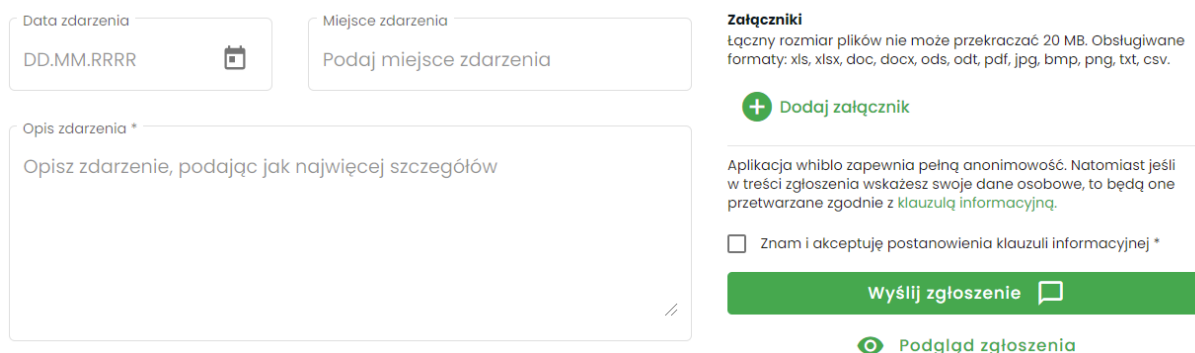
Podgląd zgłoszenia

Obraz 4. Widok formularza zgłoszenia.

4. **Dodaj załącznik** – opcja pozwalająca na dodanie dokumentów, materiałów istotnych w sprawie.

Aby dodać załączniki należy kliknąć w przycisk **'Dodaj załącznik'** i wybrać z dysku zewnętrznego te pliki, które mają znaczenie dla sprawy i załączyć je do zgłoszenia.

Obsługiwane są następujące typy plików: xls, xlsx, doc, docx, ods, odt, pdf, jpg, bmp, png, txt oraz csv.



Data zdarzenia
DD.MM.RRRR

Miejsce zdarzenia
Podaj miejsce zdarzenia

Opis zdarzenia *
Opisz zdarzenie, podając jak najwięcej szczegółów

Załączniki
Łączny rozmiar plików nie może przekraczać 20 MB. Obsługiwane formaty: xls, xlsx, doc, docx, ods, odt, pdf, jpg, bmp, png, txt, csv.

+ Dodaj załącznik

Aplikacja whiblo zapewnia pełną anonimowość. Natomiast jeśli w treści zgłoszenia wskażesz swoje dane osobowe, to będą one przetwarzane zgodnie z [klauzulą informacyjną](#).

Znam i akceptuję postanowienia klauzuli informacyjnej *

Wyślij zgłoszenie

Podgląd zgłoszenia

Obraz 5. Opcja dodawania załączników.

Usuwanie załączników możliwe jest tylko na etapie tworzenia zgłoszenia, wówczas by usunąć niechciany plik należy kliknąć w ikonkę **'X'** znajdującą się przy nazwie załącznika.

Uwaga: Po wysłaniu zgłoszenia usunięcie plików nie jest już możliwe!

Data zdarzenia
DD.MM.RRRR

Miejsce zdarzenia
Podaj miejsce zdarzenia

Opis zdarzenia *
Opisz zdarzenie, podając jak najwięcej szczegółów

Załączniki
Łączny rozmiar plików nie może przekraczać 20 MB. Obsługiwane formaty: xls,xlsx, doc, docx, ods, odt, pdf, jpg, bmp, png, txt, csv.

cmd.JPG, 52.85 kB

do sprawdzenia.xlsx, 10.88 kB

+ Dodaj załącznik

Aplikacja whiblo zapewnia pełną anonimowość. Natomiast jeśli w treści zgłoszenia wskażesz swoje dane osobowe, to będą one przetwarzane zgodnie z [klauzulą informacyjną](#).

Znam i akceptuję postanowienia klauzuli informacyjnej *

Wyślij zgłoszenie

Podgląd zgłoszenia

Obraz 6. Opcja usuwania załączników.

By uniemożliwić ujawnienie tożsamości autora pliku, aplikacja, z dodanych załączników automatycznie usuwa metadane.

Data zdarzenia
15.09.2021

Miejsce zdarzenia
Kraków, siedziba firmy AAA

Opis zdarzenia *
szczegółowy opis zdarzenia

Załączniki
Łączny rozmiar plików nie może przekraczać 20 MB. Obsługiwane formaty: xls,xlsx, doc, docx, ods, odt, pdf, jpg, bmp, png, txt, csv.

i.o.JPG, 8.2 kB

koperta.JPG, 11.24 kB

Doc4.docx, 58.74 kB

+ Dodaj załącznik

Usuwanie metadanych z plików...

Aplikacja whiblo zapewnia pełną anonimowość. Natomiast jeśli w treści zgłoszenia wskażesz swoje dane osobowe, to będą one przetwarzane zgodnie z [klauzulą informacyjną](#).

Znam i akceptuję postanowienia klauzuli informacyjnej *

Wyślij zgłoszenie

Podgląd zgłoszenia

Obraz 7. Usuwanie metadanych z plików.

Uwaga: łączna waga plików w całym zgłoszeniu nie może przekroczyć **20 MB!**
System uniemożliwia załączenie zaszyfrowanych i za hasłowanych plików!

- Klauzula informacyjna** – treść klauzuli informacyjnej firmy można pobrać po kliknięciu w wyróżniony tekst „**klauzulą informacyjną**”.
Aby pomyślnie wysłać zgłoszenie należy zaakceptować postanowienia klauzuli informacyjnej, poprzez zaznaczenie opcji ‘**Znam i akceptuję postanowienia klauzuli informacyjnej**’.

Data zdarzenia
DD.MM.RRRR

Miejsce zdarzenia
Podaj miejsce zdarzenia

Opis zdarzenia *
Opisz zdarzenie, podając jak najwięcej szczegółów

Załączniki
Łączny rozmiar plików nie może przekraczać 20 MB. Obsługiwane formaty: xls,xlsx, doc, docx, ods, odt, pdf, jpg, bmp, png, txt, csv.

+ Dodaj załącznik

Aplikacja whiblo zapewnia pełną anonimowość. Natomiast jeśli w treści zgłoszenia wskażesz swoje dane osobowe, to będą one przetwarzane zgodnie z klauzulą informacyjną.

Znam i akceptuję postanowienia klauzuli informacyjnej *

Wyślij zgłoszenie

Podgląd zgłoszenia

Obraz 8. Formularz zgłoszenia – klauzula informacyjna.

6. **Podgląd zgłoszenia** – przed wysłaniem zgłoszenia, w celu upewnienia się, że zawarte w nim zostały wszystkie istotne informacje i załączniki, aplikacja daje możliwość podglądu zgłoszenia poprzez kliknięcie w ikonkę 'Oka'.

Data zdarzenia
20.09.2021

Miejsce zdarzenia
siedziba firmy ABD, sala konferencyjna

Opis zdarzenia *
szczegółowy opis przykładowej nieprawidłowości mającej miejsce w zakładzie pracy

Załączniki
Łączny rozmiar plików nie może przekraczać 20 MB. Obsługiwane formaty: xls,xlsx, doc, docx, ods, odt, pdf, jpg, bmp, png, txt, csv.

cmd.JPG, 52.85 kB X

do sprawdzenia.xlsx, 10.88 kB X

+ Dodaj załącznik

Aplikacja whiblo zapewnia pełną anonimowość. Natomiast jeśli w treści zgłoszenia wskażesz swoje dane osobowe, to będą one przetwarzane zgodnie z klauzulą informacyjną.

Znam i akceptuję postanowienia klauzuli informacyjnej *

Wyślij zgłoszenie

Podgląd zgłoszenia

Obraz 9. Opcja podglądu zgłoszenia.

By wyjść z widoku podglądu zgłoszenia należy kliknąć w ikonkę 'X' znajdującą się w prawym górnym rogu podglądu zgłoszenia.

Podgląd zgłoszenia

Miejsce zdarzenia
siedziba firmy ABD, sala konferencyjna

Data zdarzenia
20.09.2021

Opis zdarzenia
szczegółowy opis przykładowej nieprawidłowości mającej miejsce w zakładzie pracy

Załączniki

cmd.JPG, 52.85 kB

do sprawdzenia.xlsx, 10.88 kB

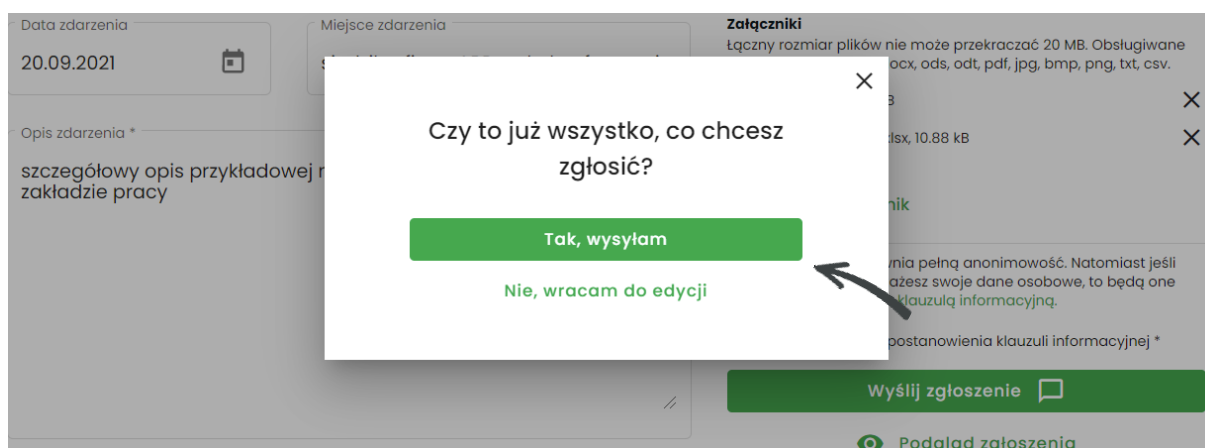
Obraz 10. Podgląd przykładowego zgłoszenia.

7. **Wysłanie zgłoszenia** – po wypełnieniu formularza zgłoszenia i upewnieniu się, iż zawarte w nim zostały wszystkie istotne informacje, można wysłać zgłoszenie.

By tego dokonać, należy kliknąć w guzik **'Wyślij zgłoszenie'**. Z chwilą kliknięcia, system wyświetli okno, w którym poprosi Sygnalistę o potwierdzenie, czy to na pewno wszystko co chce zgłosić.

W oknie dostępne będą dwie opcje:

- **'Tak, wysyłam'** – efektem wyboru tej opcji jest wysłanie zgłoszenia
- **'Nie, wracam do edycji'** – efektem wyboru tej opcji jest powrót do edycji formularza zgłoszenia



Obraz 11. Wysłanie zgłoszenia

2.2. Tworzenie hasła do zgłoszenia

W celu pomyślnego wysłania i ukończenia procesu tworzenia zgłoszenia niezbędne jest ustawienie do niego hasła. Posłuży ono do sprawdzenia zgłoszenia w przyszłości, jego aktualizacji i prowadzenia dalszej korespondencji z osobą obsługującą zgłoszenie (Koordynatorem). Podanie hasła konieczne będzie również w sytuacji otwierania pobranego PDF zgłoszenia. Hasło to będzie miało zastosowanie tylko i wyłącznie do tego jednego konkretnego zgłoszenia.

Po wypełnieniu formularza i wysłaniu zgłoszenia, system poprosi Sygnalistę o utworzenie hasła.

Hasło musi spełniać poniższe warunki:

- co najmniej 12 znaków,
- maksymalnie 200 znaków,
- co najmniej 1 znak specjalny,
- co najmniej 1 mała litera,
- co najmniej 1 duża litera,
- co najmniej 1 cyfra,
- zgodność haseł.

Tworząc hasło, system będzie wyświetlał kolorem zielonym, każdy spełniony warunek.

W celu podglądu hasła, wystarczy kliknąć na ikonkę 'oka'.

Uwaga: Ustawione hasło nie może zostać zmienione w przyszłości! W przypadku utraty hasła Sygnalista nie będzie miał możliwości sprawdzenia swojego zgłoszenia.

Utwórz hasło, aby mieć dostęp do swojego zgłoszenia

Wpisz hasło

Powtórz hasło

- ❌ Co najmniej 12 znaków
- ❌ Maksymalnie 200 znaków
- ❌ Co najmniej 1 znak specjalny
- ❌ Co najmniej 1 mała litera
- ❌ Co najmniej 1 duża litera
- ❌ Co najmniej 1 cyfra
- ❌ Zgodność haseł

Utwórz hasło →

Obraz 12. Tworzenia hasła – wymagania.

Utwórz hasło, aby mieć dostęp do swojego zgłoszenia

Wpisz hasło


Powtórz hasło

- ✅ Co najmniej 12 znaków
- ✅ Maksymalnie 200 znaków
- ✅ Co najmniej 1 znak specjalny
- ✅ Co najmniej 1 mała litera
- ✅ Co najmniej 1 duża litera
- ✅ Co najmniej 1 cyfra
- ✅ Zgodność haseł

Utwórz hasło →

Obraz 13. Podgląd hasła.

Po wpisaniu, powtórzeniu hasła i spełnieniu wszystkich jego warunków, należy kliknąć w guzik 'Utwórz hasło' aby zakończyć proces tworzenia zgłoszenia.

 **Utwórz hasło, aby mieć dostęp do swojego zgłoszenia**

Wpisz hasło

Powtórz hasło


- ✓ Co najmniej 12 znaków
- ✓ Maksymalnie 200 znaków
- ✓ Co najmniej 1 znak specjalny
- ✓ Co najmniej 1 mała litera
- ✓ Co najmniej 1 duża litera
- ✓ Co najmniej 1 cyfra
- ✓ Zgodność haseł

Utwórz hasło →


Obraz 14. Tworzenia hasła do zgłoszenia.

2.3. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia

Po utworzeniu hasła do zgłoszenia, na ekranie, system wyświetli komunikat z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia wraz z wygenerowanym, unikalnym identyfikatorem zgłoszenia, który wymagany jest wraz z hasłem do sprawdzenia progressu w zgłoszonej sprawie.



Dziękujemy! Potwierdzamy przyjęcie Twojego zgłoszenia.

3n9ztHFn 

Skopiuj powyższy identyfikator zgłoszenia.

Identyfikator i hasło z poprzedniego kroku są niezbędne do monitorowania zgłoszenia.

Monitorowanie zgłoszenia

Aby monitorować zgłoszenie, przejdź na stronę główną i kliknij przycisk "Sprawdź swoje zgłoszenie". Informacja o dalszych działaniach w zgłoszonej sprawie pojawi się najpóźniej za 3 miesiące.

whiblo zapewnia anonimowość i bezpieczeństwo na każdym etapie korzystania z systemu. Ponowne wejścia do zgłoszenia oraz prowadzenie korespondencji z koordynatorem nie spowodują ujawnienia Twojej tożsamości.

Pobierz potwierdzenie zgłoszenia

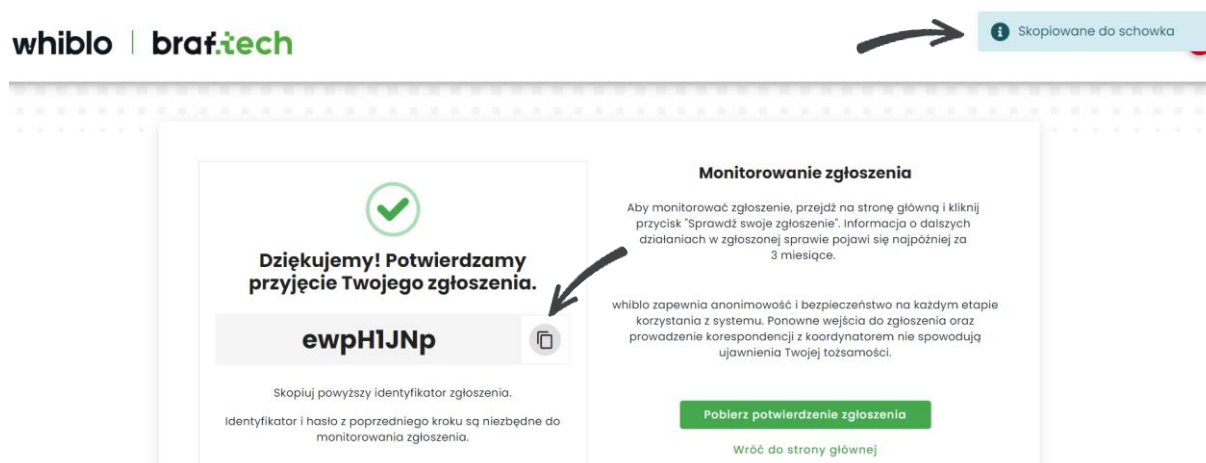
[Wróć do strony głównej](#)

Obraz 15. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.

2.3.1. Identyfikator zgłoszenia

Identyfikator zgłoszenia to wygenerowany automatycznie przez system, unikalny ośmioznakowy numer, który wraz z ustawionym do zgłoszenia na poprzednim kroku hasłem są niezbędne do monitorowania i aktualizowania zgłoszenia w przyszłości.

Aplikacja umożliwia kopiowanie identyfikatora zgłoszenia. Aby to zrobić należy kliknąć w ikonę **'Kopiowania'**. Identyfikator zostanie skopiowany do schowka.



Obraz 16. Kopiowanie identyfikatora zgłoszenia do schowka.


Uwaga: Nie ma możliwości zmiany ani odzyskania identyfikatora! W przypadku utraty identyfikatora Sygnalista nie będzie miał możliwości sprawdzenia swojego zgłoszenia.

2.3.2. Pobranie zgłoszenia do PDF

Aplikacja umożliwi pobranie raportu ze zgłoszenia w formie PDF, na dysk zewnętrzny.


Aby tego dokonać należy:

- kliknąć w opcję **'Pobierz potwierdzenie zgłoszenia'**,
- system poprosi o podanie hasła utworzonego dla danego zgłoszenia,
- następnie należy wybrać opcję **'Pobierz'**, co spowoduje, że zgłoszenie zostanie pobrane do PDF.



Dziękujemy! Potwierdzamy przyjęcie Twojego zgłoszenia.

ewpH1JNp



Skopiuj powyższy identyfikator zgłoszenia.

Identyfikator i hasło z poprzedniego kroku są niezbędne do monitorowania zgłoszenia.

Monitorowanie zgłoszenia


Aby monitorować zgłoszenie, przejdź na stronę główną i kliknij przycisk "Sprawdź swoje zgłoszenie". Informacja o dalszych działaniach w zgłoszonej sprawie pojawi się najpóźniej za 3 miesiące.

whiblo zapewnia anonimowość i bezpieczeństwo na każdym etapie korzystania z systemu. Ponowne wejścia do zgłoszenia oraz prowadzenie korespondencji z koordynatorem nie spowodują ujawnienia Twojej tożsamości.

Pobierz potwierdzenie zgłoszenia


[Wróć do strony głównej](#)

Obraz 17. Pobieranie potwierdzenia zgłoszenia.



Dziękujemy! Potwierdzamy przyjęcie Twojego zgłoszenia.

ewpH1JNp



Skopiuj powyższy identyfikator zgłoszenia.

Identyfikator i hasło z poprzedniego kroku są niezbędne do monitorowania zgłoszenia.

Monitorowanie zgłoszenia

Aby monitorować zgłoszenie, przejdź na stronę główną i kliknij przycisk "Sprawdź swoje zgłoszenie". Informacja o dalszych działaniach w zgłoszonej sprawie pojawi się najpóźniej za 3 miesiące.

whiblo zapewnia anonimowość i bezpieczeństwo na każdym etapie korzystania z systemu. Ponowne wejścia do zgłoszenia oraz prowadzenie korespondencji z koordynatorem nie spowodują ujawnienia Twojej tożsamości.

Pobierz potwierdzenie zgłoszenia

[Wróć do strony głównej](#)

Podaj hasło

Hasło


.....




Pobierz

Obraz 18. Pobieranie potwierdzenia zgłoszenia - hasło.


whiblo | braf.tech





Dziękujemy! Potwierdzamy przyjęcie Twojego zgłoszenia.

5eak8An5



Skopiuj powyższy identyfikator zgłoszenia.

Identyfikator i hasło z poprzedniego kroku są niezbędne do monitorowania zgłoszenia.

Monitorowanie zgłoszenia

Aby monitorować zgłoszenie, przejdź na stronę główną i kliknij przycisk "Sprawdź swoje zgłoszenie". Informacja o dalszych działaniach w zgłoszonej sprawie pojawi się najpóźniej za 3 miesiące.

whiblo zapewnia anonimowość i bezpieczeństwo na każdym etapie korzystania z systemu. Ponowne wejścia do zgłoszenia oraz prowadzenie korespondencji z koordynatorem nie spowodują ujawnienia Twojej tożsamości.

Pobierz potwierdzenie zgłoszenia

[Wróć do strony głównej](#)

5eak8An5.pdf

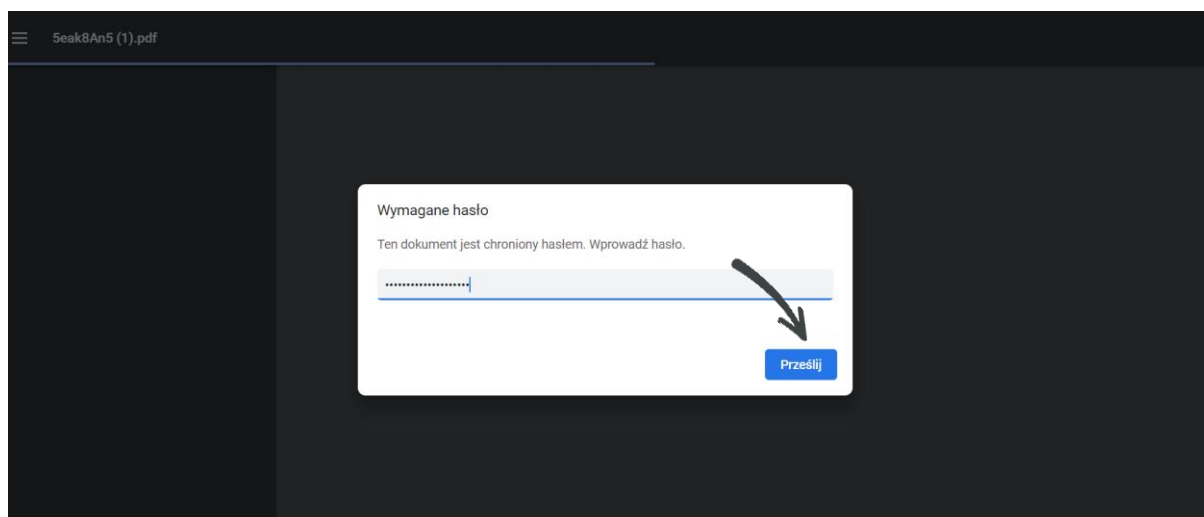
Pokaż wszystkie

Obraz 19. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia - PDF.

Aby otworzyć PDF zgłoszenia należy podać hasło utworzone dla danego zgłoszenia.

Po kliknięciu w przycisk **'Prześlij'**, raport ze zgłoszenia otworzy się.

Uwaga: Jeśli hasło zawiera znaki specjalne, zaleca się otwieranie PDF zgłoszenia za pomocą przeglądarki, gdyż część narzędzi odpowiedzialnych za odczytywanie dokumentów PDF nie obsługuje znaków specjalnych.



Obraz 20. Otwieranie PDF zgłoszenia.

Wygenerowano: 28.09.2021

W

Raport ze zgłoszenia

Identyfikator zgłoszenia: 5eak8An5

28.09.2021, 16:21 Sygnalista

Miejsce zdarzenia: siedziba firmy ABD, sala konferencyjna
Data zdarzenia: 20.09.2021
Treść zgłoszenia: szczegółowy opis problemu, nieprawidłowości

Dodane załączniki:

1. cmd.JPG, 51 KB
2. do sprawdzenia.xlsx, 10 KB

28.09.2021, 16:21 **✉ Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia**

Informacja o działaniach następczych zostanie przesłana w terminie do 3 miesięcy.

Lista wszystkich załączników:

1. cmd.JPG, 51 KB
2. do sprawdzenia.xlsx, 10 KB

Obraz 21. Raport ze zgłoszenia.

Po utworzeniu zgłoszenia, z poziomu widoku potwierdzającego przyjęcie zgłoszenia Sygnalisty, aplikacja whiblo ogranicza czasowo możliwość pobrania potwierdzenia zgłoszenia.

Po przekroczeniu dozwolonego czasu, przy każdej próbie pobrania potwierdzenia zgłoszenia, w prawym górnym rogu pojawi się komunikat o następującej treści:

„Ze względów bezpieczeństwa możliwość pobierania potwierdzenia z tego miejsca jest ograniczona czasowo. Aby pobrać potwierdzenie przejdź na stronę główną i kliknij przycisk ‘Sprawdź swoje zgłoszenie’”.

The screenshot shows the whiblo | braf.tech header. The main content area is divided into two columns. The left column contains a confirmation message: a green checkmark icon, the text "Dziękujemy! Potwierdzamy przyjęcie Twojego zgłoszenia.", a grey box with the identifier "ewpH1JNp" and a copy icon, and instructions to copy the identifier and use the password from the previous step for monitoring. The right column is titled "Monitorowanie zgłoszenia" and contains instructions on how to monitor the report, a statement about data security, and a green button labeled "Pobierz potwierdzenie zgłoszenia" with a link "Wróć do strony głównej" below it. A red notification box in the top right corner, with an arrow pointing to the right side of the page, contains the text: "Ze względów bezpieczeństwa możliwość pobierania potwierdzenia z tego miejsca jest ograniczona czasowo. Aby pobrać potwierdzenie przejdź na stronę główną i kliknij przycisk 'Sprawdź swoje zgłoszenie'".

Obraz 22. Komunikat o ograniczeniu czasowym pobierania potwierdzenia zgłoszenia.

3. Monitorowanie istniejącego zgłoszenia

Aplikacja whiblo umożliwia Sygnaliście łatwe monitorowanie, aktualizowanie istniejącego zgłoszenia oraz sprawne prowadzenie dalszej korespondencji z osobą obsługującą zgłoszenie (Koordynatorem).

3.1. Sprawdzanie statusu istniejącego zgłoszenia

Sygnalista może sprawdzić utworzone przez siebie wcześniej zgłoszenie z poziomu strony głównej whiblo. W tym celu należy wybrać opcję **'Sprawdź swoje zgłoszenie'**, następnie wprowadzić identyfikator zgłoszenia oraz utworzone do zgłoszenia hasło i kliknąć w guzik **'Przejdź do zgłoszenia'**.

whiblo | braf.tech



Anonimowe zgłaszanie nieprawidłowości.

Utwórz nowe zgłoszenie



Sprawdź swoje zgłoszenie



Nowe zgłoszenie

Aby powiadomić nas o niepokojącym Cię zdarzeniu, wybierz opcję "Utwórz nowe zgłoszenie". Twoje zgłoszenie będzie zaszyfrowane i anonimowo przekazane do osób odpowiedzialnych w naszej firmie za obsługę zgłoszeń.

Obraz 23. Sprawdzanie istniejącego zgłoszenia.



**Aby sprawdzić swoje zgłoszenie,
podaj identyfikator i hasło**

Identyfikator zgłoszenia

5eak8An5

Hasło

Przykładowe_hasło!23



Przejdź do zgłoszenia →

Obraz 24. Otwieranie istniejącego zgłoszenia.

3.1.1. Odczytywanie nowych wiadomości

Z chwilą wejścia przez Sygnalistę w utworzone przez niego wcześniej zgłoszenie, w sytuacji otrzymania nowej wiadomości, otrzyma on komunikat: „**Masz nową wiadomość**”, który pojawi się w prawym górnym rogu aplikacji.

Na zgłoszeniu wszystkie nieodczytane wiadomości oznaczone są ikoną **'pogrubionej koperty'**. Data otrzymania wiadomości wyświetlana jest po prawej stronie przy wiadomości.

The screenshot shows the application interface for 'whiblo | braf.tech'. At the top right, a notification banner reads 'Masz nową wiadomość' (You have a new message) with a red dot. Below the header, the report ID is 'Identyfikator zgłoszenia: 5eak8An5'. The report details include: 'Zgłoszenie' (Report) with 2 attachments, dated 28.09.2021, 16:21. The description is 'Opis zdarzenia: szczegółowy opis problemu, nieprawidłowości'. The location is 'Miejsce zdarzenia: siedziba firmy ABD, sala konferencyjna' and the date is 'Data zdarzenia: 20.09.2021'. A notification 'Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia' (Confirmation of report receipt) is shown with an envelope icon and a red dot, dated 28.09.2021, 16:21. A '+ Dodaj wiadomość' (Add message) button is at the bottom left.

Obraz 25. Nowa nieodczytana wiadomość w zgłoszeniu.

Poprzez kliknięcie w zwiniętą wiadomość (bądź na ikonkę **'pogrubionej koperty'**), system rozwinie wiadomość i wyświetli jej treść.

Rozwinięcie wiadomości spowoduje oznaczenie wiadomości jako odczytanej (zniknie ikonka **'pogrubionej koperty'**).

Data i godzina odczytania wiadomości zostaną zapisane w zgłoszeniu.

whiblo | braf.tech Wyjdź ↗

Identyfikator zgłoszenia: 5eak8An5 Pobierz Załączniki (2)

Zgłoszenie 2 28.09.2021, 16:21 ^

Opis zdarzenia
szczegółowy opis problemu, nieprawidłowości

Miejsce zdarzenia	Data zdarzenia
siedziba firmy ABD, sala konferencyjna	20.09.2021

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia 28.09.2021, 16:21 ^

Informacja o działaniach następczych zostanie przesłana w terminie do 3 miesięcy.

Odczytana: 28.09.2021, 18:56

+ Dodaj wiadomość

Obraz 26. Odczytana wiadomość w zgłoszeniu.

3.1.2. Wysyłanie nowej wiadomości i dodawanie załączników

Sygnalista, aby wysłać nową wiadomość do Koordynatora, z informacjami istotnymi w sprawie bądź chcąc udzielić odpowiedzi na postawione mu w zgłoszeniu przez Koordynatora pytania, musi wybrać opcję **'Dodaj wiadomość'**.

Następnie, w polu **'Wiadomość'**, Sygnalista wpisuje treść wiadomości. Może on zastosować opcję pogrubienia, wypunktowania i numerowania tekstu.

Sygnalista może również dodać do zgłoszenia załącznik istotny w sprawie. By to zrobić, wystarczy kliknąć w guzik **'Dodaj załącznik'** i wybrać z dysku dany plik. Nazwa i waga załącznika widoczne są tuż pod treścią wiadomości.

Następnie by wysłać wiadomość wraz z załącznikiem należy kliknąć w przycisk **'Wyślij'**.

Uwaga: System uniemożliwia dodanie samego załącznika! Sygnalista może wysłać samą wiadomość (bez załącznika), ale nie odwrotnie!

Komunikat potwierdzający pomyślne wysłanie wiadomości pojawi się w prawym górnym rogu zgłoszenia.

Identyfikator zgłoszenia: 5eak8An5

Pobierz Załączniki (2)

Zgłoszenie 2 28.09.2021, 16:21

Opis zdarzenia
szczegółowy opis problemu, nieprawidłowości

Miejsce zdarzenia Data zdarzenia
siedziba firmy ABD, sala konferencyjna 20.09.2021

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia 28.09.2021, 16:21

+ Dodaj wiadomość

Wiadomość

B

treść przykładowej wiadomości

i.o.JPG, 8.2 kB

+ Dodaj załącznik

19.94 MB.

Wyślij

Obraz 27. Wysyłanie nowej wiadomości i dodawanie załącznika do zgłoszenia.

Identyfikator zgłoszenia: 5eak8An5

Pobierz Załączniki (2)

Zgłoszenie 2 28.09.2021, 16:21

Opis zdarzenia
szczegółowy opis problemu, nieprawidłowości

Miejsce zdarzenia Data zdarzenia
siedziba firmy ABD, sala konferencyjna 20.09.2021

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia 28.09.2021, 16:21

Sygnalista 1 28.09.2021, 19:36

+ Dodaj wiadomość

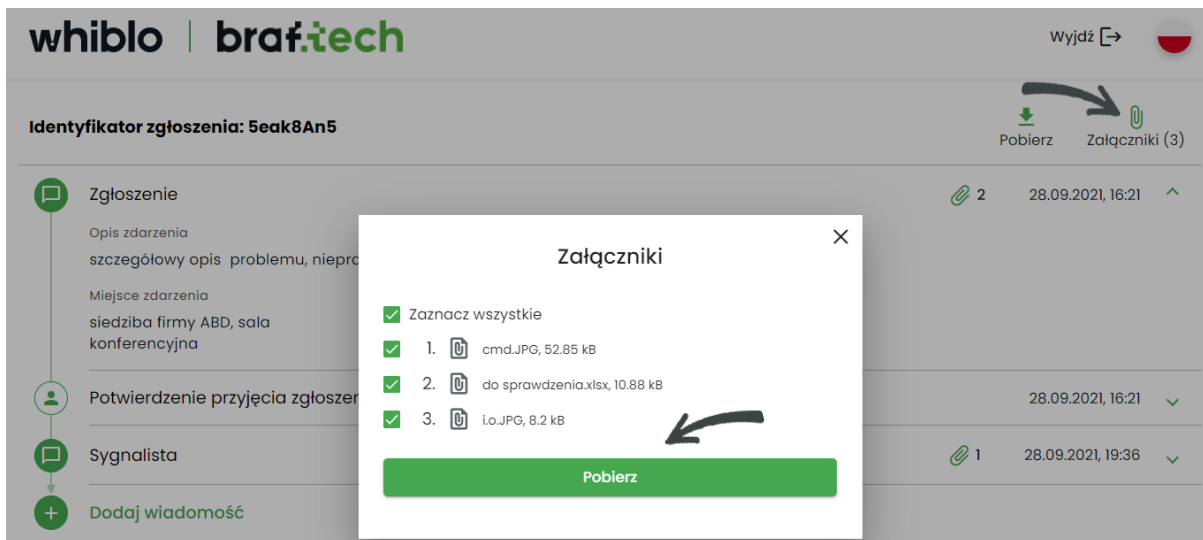
Wiadomość została wysłana

Obraz 28. Potwierdzenie wysłania wiadomości.

3.1.3. Pobieranie załączników

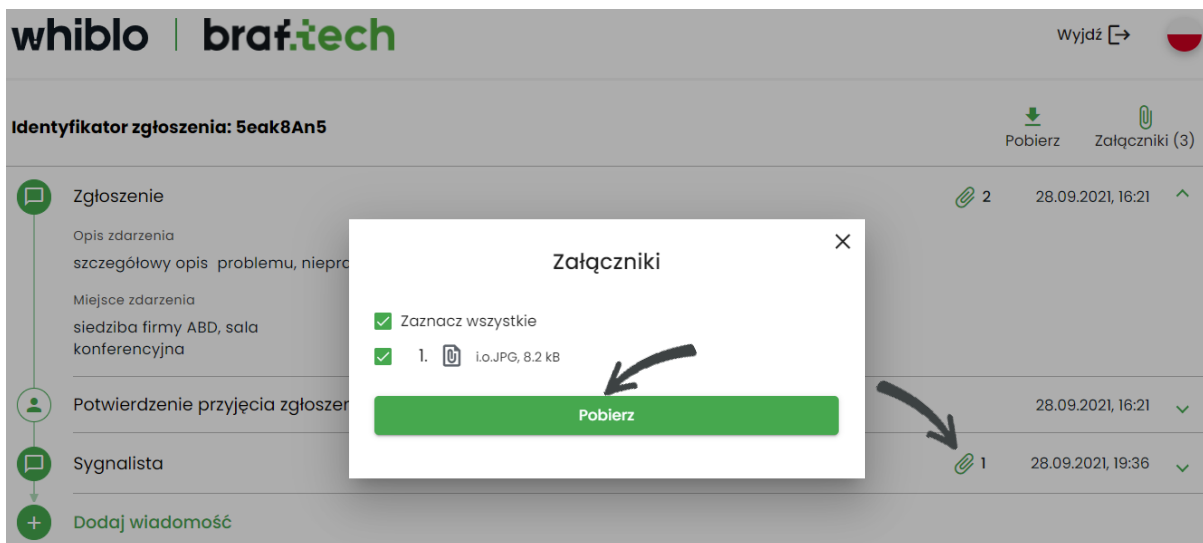
Aplikacja whiblo daje możliwość pobrania załączników dodanych do zgłoszenia w dwojaki sposób:

1. Poprzez kliknięcie na ikonę **'Spinacza'** znajdującego się w prawym górnym rogu zgłoszenia – wówczas pojawi się okno **'Załączniki'**, gdzie z listy należy zaznaczyć załączniki do pobrania i kliknąć w guzik **'Pobierz'**. Pobrać można jeden, kilka bądź wszystkie załączniki.



Obraz 29. Pobieranie załączników ze zgłoszenia.

2. Z poziomu wysłanej wiadomości – Sygnalista ma możliwość pobrania załączników z wiadomości na każdym etapie zgłoszenia. Aby to zrobić należy najpierw wybrać ikonę **'Spinacza'** przy danej wiadomości, by wyświetlić tylko załączniki, które zostały wysłane w określonym terminie w konkretnej wiadomości, następnie zaznaczyć dany załącznik i kliknąć w guzik **'Pobierz'**.

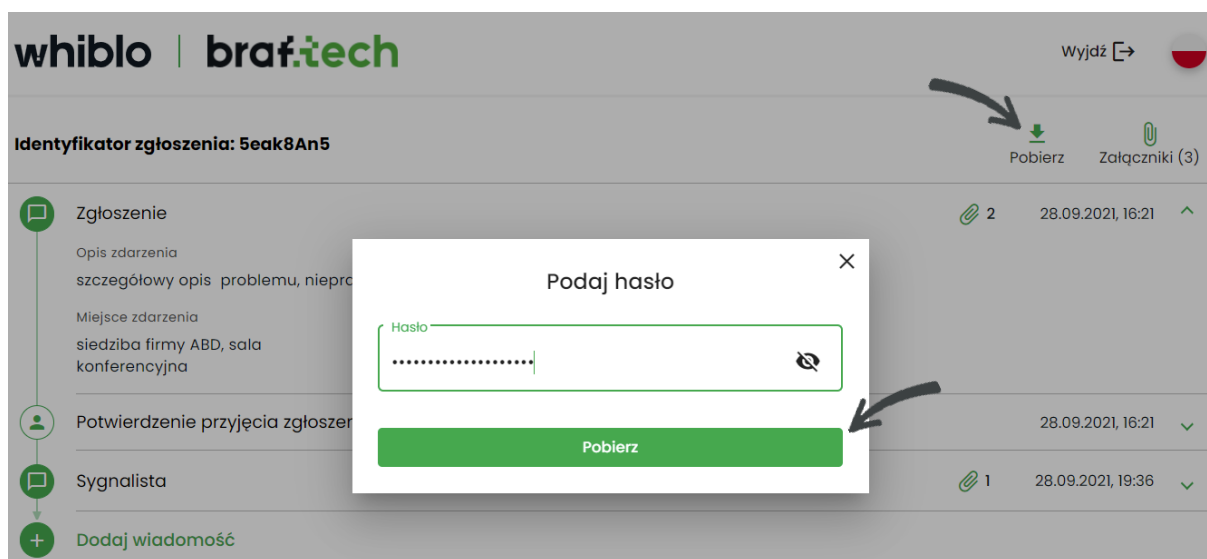


Obraz 30. Pobieranie załączników z wiadomości.

3.1.4. Pobieranie PDF zgłoszenia

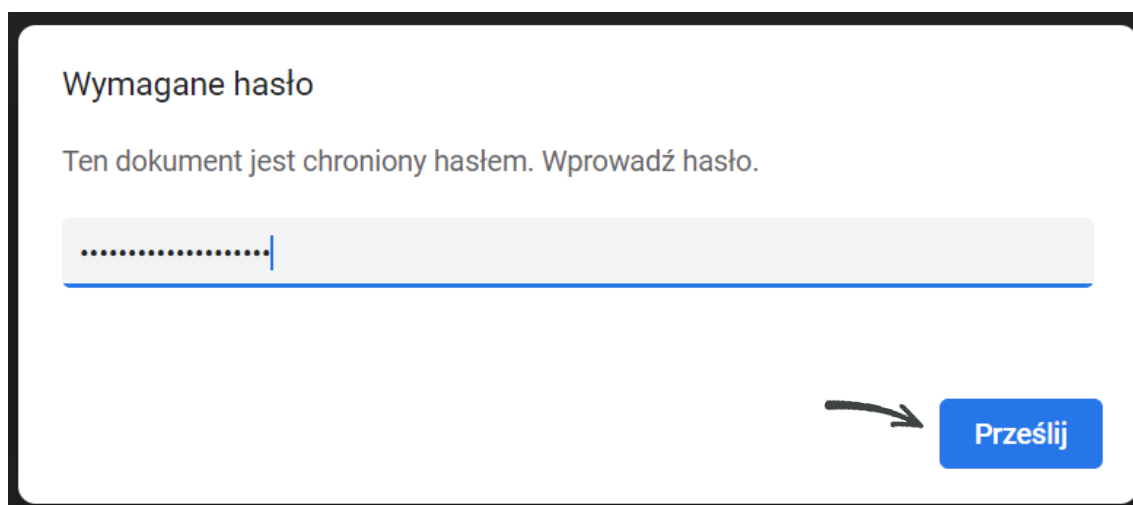
Sygnalista ma możliwość pobrania i zapisania swojego zgłoszenia w formie PDF, na dysk zewnętrzny.

Aby pobrać PDF zgłoszenia należy najpierw wybrać opcję **'Pobierz'**, znajdującą się w prawym górnym rogu zgłoszenia, następnie podać hasło użyte podczas tworzenia danego zgłoszenia i kliknąć w guzik **'Pobierz'**.



Obraz 31. Pobieranie PDF zgłoszenia.

By otworzyć pobrany PDF zgłoszenia konieczne będzie ponowne wprowadzenie hasła i kliknięcie w przycisk **'Prześlij'**.



Obraz 32. Otwieranie raportu ze zgłoszenia - wprowadzanie hasła.

W efekcie Sygnalista otrzyma aktualny raport z danego zgłoszenia.



Wygenerowano: 28.09.2021

Raport ze zgłoszenia

Identyfikator zgłoszenia: 5eak8An5

28.09.2021, 16:21 Sygnalista

Miejsce zdarzenia: siedziba firmy ABD, sala konferencyjna

Data zdarzenia: 20.09.2021

Treść zgłoszenia: szczegółowy opis problemu, nieprawidłowości

Dodane załączniki:

1. cmd.JPG, 51 KB

2. do sprawdzenia.xlsx, 10 KB

28.09.2021, 16:21

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia

Informacja o działaniach następczych zostanie przesłana w terminie do 3 miesięcy.

Odczytano: 28.09.2021, 18:56

28.09.2021, 19:36 Sygnalista

treść przykładowej wiadomości

Dodane załączniki

1. i.o.JPG, 8 KB

Lista wszystkich załączników:

1. cmd.JPG, 51 KB

2. do sprawdzenia.xlsx, 10 KB

3. i.o.JPG, 8 KB

Obraz 33. Raport ze zgłoszenia.

3.2. Wyjście ze zgłoszenia i automatyczne wylogowywanie

Sygnalista z chwilą zakończenia akcji, którą wykonywał na zgłoszeniu, może z niego wyjść poprzez kliknięcie w ikonkę **'Wyjdź'** znajdującą się w prawym górnym rogu zgłoszenia.

Po wyjściu ze zgłoszenia zostanie on przeniesiony do okienka: **„Aby sprawdzić swoje zgłoszenie, podaj identyfikator i hasło”**, gdzie system ponownie będzie prosił go o podanie identyfikatora i hasła do zgłoszenia.

whiblo | braf.tech

Identyfikator zgłoszenia: 5eak8An5

wyjdz [→]

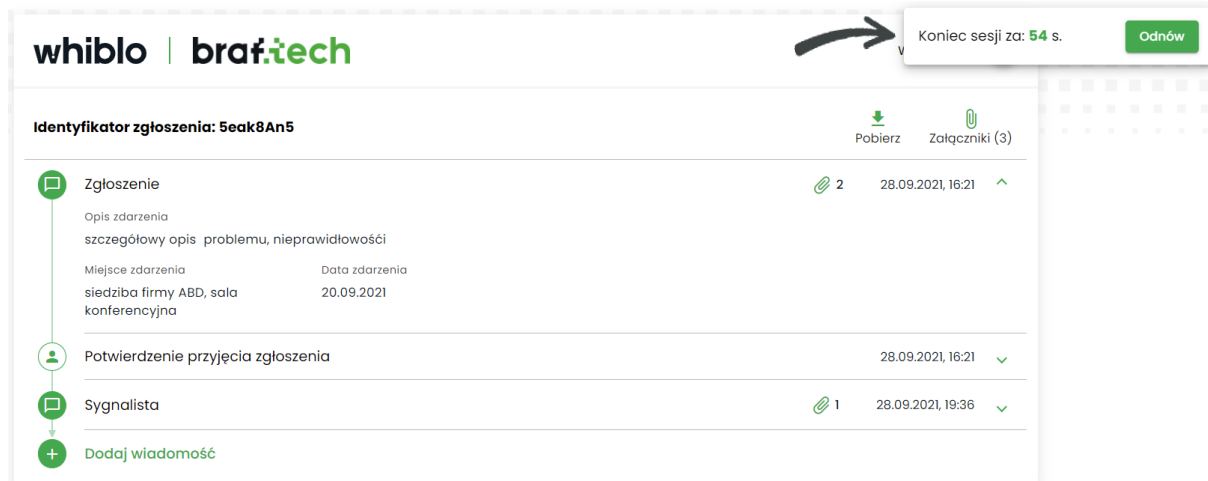
Pobierz Załączniki (3)

Zgłoszenie	2	28.09.2021, 16:21
Opis zdarzenia szczegółowy opis problemu, nieprawidłowości		
Miejsce zdarzenia	Data zdarzenia	
siedziba firmy ABD, sala konferencyjna	20.09.2021	
Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia		28.09.2021, 16:21
Sygnalista	1	28.09.2021, 19:36
+ Dodaj wiadomość		

Obraz 34. Wyjście ze zgłoszenia.

Po 5 minutach bez aktywności, Sygnalista zostanie automatycznie wylogowany ze zgłoszenia.

Minutę przed wylogowaniem, system, w prawym górnym rogu wyświetli komunikat: **„Koniec sesji za XX s.”** wraz z możliwością odświeżenia sesji użytkownika. Aby pozostać zalogowanym, należy kliknąć w opcję **'Odnów'**.



The screenshot shows the whiblo interface for a report. At the top right, a notification bar indicates "Koniec sesji za: 54 s." (Session ends in: 54 s.) with an "Odnów" (Refresh) button. A black arrow points from this notification to the report content. The report header shows "Identyfikator zgłoszenia: 5eak8An5" and options for "Pobierz" (Download) and "Załączniki (3)" (Attachments (3)). The report content is a vertical timeline with four items:

- Zgłoszenie** (Report): Includes a description "szczegółowy opis problemu, nieprawidłowości" (detailed description of the problem, irregularities), location "Miejsce zdarzenia: siedziba firmy ABD, sala konferencyjna" (Event location: ABD company headquarters, conference room), and date "Data zdarzenia: 20.09.2021" (Event date: 20.09.2021). It has 2 attachments and a timestamp of 28.09.2021, 16:21.
- Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia** (Confirmation of report receipt): Timestamp 28.09.2021, 16:21.
- Sygnalista** (Signaller): 1 attachment, timestamp 28.09.2021, 19:36.
- Dodaj wiadomość** (Add message): A plus icon indicating an option to add a message.

Obraz 35. Automatyczne wylogowanie ze zgłoszenia.

4. Wiadomość końcowa

W sytuacji braku zasadności zgłoszenia, bądź zakończenia postępowania badawczego sprawy, Koordynator wysyła do Sygnalisty **wiadomość końcową**.

Wiadomość końcowa zawiera informacje o działaniach następczych w sprawie i powinna zostać udzielona Sygnaliście w terminie do 3 miesięcy od daty wplynięcia zgłoszenia.

Wiadomość końcowa jest ostatnią wiadomością jaką otrzymuje Sygnalista w swojej sprawie. Po jej otrzymaniu dalsza komunikacja z Koordynatorem i dodawanie załączników nie jest już możliwa. Jeśli Sygnalista chciałby coś jeszcze istotnego zgłosić, konieczne jest utworzenie nowego zgłoszenia.

Po wysłaniu odpowiedzi końcowej, zgłoszenie jest dostępne do wglądu Sygnalisty jeszcze przez okres 18 miesięcy. Po tym okresie nie będzie miał on już możliwości jego sprawdzenia.

Sygnalista, w celu zachowania historii zgłoszenia, z poziomu aplikacji może pobrać raport ze zgłoszenia wraz z załącznikami.

whiblo | braf.tech

Identyfikator zgłoszenia: 5eak8An5

wyjdź [↔]

Pobierz Załączniki (3)

Ikona	Tytuł	Wyświetlenia	Data i godzina	Akcje
	Zgłoszenie	2	28.09.2021, 16:21	
	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia		28.09.2021, 16:21	
	Sygnalista	1	28.09.2021, 19:36	
	Wiadomość końcowa		29.09.2021, 09:27	

przykładowa wiadomość końcowa

Jest to ostatnia wiadomość, którą otrzymujesz w związku z tym zgłoszeniem. Odtąd dalsza komunikacja w tej sprawie nie będzie możliwa. Jeśli chcesz coś jeszcze zgłosić, utwórz nowe zgłoszenie. Podgląd tego zgłoszenia jest możliwy przez 18 mies. Po tym okresie nie będzie możliwości jego sprawdzenia. Aby zachować historię zgłoszenia, pobierz raport.

Odczytana: 29.09.2021, 09:57

Obraz 36. Wiadomość końcowa.

5. Obsługiwane wersje przeglądarek

Aplikacja whiblo obsługiwana jest przez poniższą listę przeglądarek internetowych:

- Chrome
- Firefox
- Microsoft Edge
- Safari

