

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Ogłoszenie Nr PP/16/2024 z dnia 16 wrzesień 2024 r.

Miejski Zarząd Ulic i Mostów

ul. J.Kantorówny 2a

40-381 Katowice

Poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze – Starszy referent ds. mostowych w Sekcji Mostowej

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie co najmniej średnie techniczne lub wyższe techniczne,
- prawo jazdy kat „B”,
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera w tym: MS Office,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

### **Wymagania pożądane:**

- umiejętność pracy w zespole,
- skuteczność w realizacji celów, terminowość,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- łatwość wyboru priorytetów,
- umiejętność korzystania z przepisów prawnych,
- doświadczenie na budowie będzie atutem, ale nie jest niezbędne.

### **Zakres czynności osoby zatrudnionej na w/w stanowisku będzie obejmował:**

1. Prowadzenie i bieżące aktualizowanie ewidencji obiektów inżynierskich.
2. Prowadzenie korespondencji w zakresie Sekcji Mostowej i zarządzanie obiegiem dokumentów.
3. Prowadzenie analizy harmonogramów i postępu wykonywanych robót.

4. Wyceny robót remontowych, modernizacyjnych, konserwacyjnych w ramach bieżącego utrzymania obiektów inżynierskich.
5. Prowadzenie ewidencji corocznych przeglądów podstawowych oraz rozszerzonych dla obiektów inżynierskich.
6. Wyszukiwanie dostawców materiałów oraz usług budowlanych.
7. Archiwizowanie dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej drogowych obiektów inżynierskich oraz opracowań projektowych i dokumentów technicznych robót budowlanych wykonywanych na obiektach w toku ich użytkowania.
8. Przygotowywanie materiałów do zawierania umów i zleceń na roboty budowlane drogowych obiektów inżynierskich.
9. Udział w opracowywaniu potrzeb i projektów rocznych oraz wieloletnich planów rzeczowo-finansowych w zakresie bieżącego utrzymania, przebudowy i remontów drogowych obiektów inżynierskich.
10. Udział w opiniowaniu uzgodnień projektów lokalizacji urządzeń obcych w bezpośredniej bliskości lub w kolizji z konstrukcją drogowego obiektu inżynierskiego.
11. Współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi MZUiM w Katowicach oraz jednostkami Urzędu Miasta, w sprawie bieżącego utrzymania oraz robót interwencyjnych drogowych obiektów inżynierskich.

#### **Warunki pracy:**

- wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Katowice ul. J. Kantorówny 2a, (budynek nie jest wyposażony w windę)
- praca przy komputerze,
- częste wyjazdy w teren.

#### **Wskaźnik zatrudnienia:**

W sierpniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

#### **Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:**

- kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (dostępny na stronie internetowej MZUiM w Katowicach) lub w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Katowicach przy ul. J.Kantorówny 2a,
- życiorys zawodowy /CV/ - odręcznie podpisany,
- list motywacyjny (uzasadnienie przystąpienia do konkursu) - odręcznie podpisany,
- kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych,
- oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – tylko, jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególnie

kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. informacja dot. niepełnosprawności), czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii oświadczenia o niepełnosprawności.

### **Oferty wraz z dokumentami należy składać**

W zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją: „Nabór PP/16/2024 na stanowisko urzędnicze: „Starszy referent d/s mostowych w Sekcji Mostowej” w sekretariacie Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów ul. J. Kantorówny 2a w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

### **w terminie do: 2024-10-03**

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

### **Informacje dodatkowe**

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat, a następnie przekazywane do brakowania i zniszczenia.

Piotr Handwerker  
**DYREKTOR**  
Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach  
Dyrektor

Piotr Handwerker  
Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów

Katowicach