

## **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**Ogłoszenie Nr PP/11/2024 z dnia 26 lipca 2024r.**

### **Miejski Zarząd Ulic i Mostów**

ul. J.Kantorówny 2a

40-381 Katowice

Poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze – referent do spraw księgowych

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie co najmniej średnie/preferowane średnie ekonomiczne lub wyższe
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- doskonała znajomość obsługi komputera, w tym: programów księgowych i MS Office,

### **Wymagania pożądane:**

- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
- umiejętność redagowania pism i tworzenia tabel,
- znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- umiejętności związane z organizacją pracy, skuteczność komunikowania się, samodzielność, kreatywność, punktualność, dokładność i dyspozycyjność,
- mile widziany staż pracy w księgowości,
- mile widziana znajomość programów firmy Rekord SI.

### **Osoba zatrudniona na w/w stanowisku będzie odpowiedzialna za:**

1. Prowadzenie rejestru decyzji.
2. Księgowanie i dekretacja wyciągów bankowych.
3. Prowadzenie windykacji należności cywilnoprawnych i publicznoprawnych.
4. Prowadzenie rejestru faktur sprzedaży.
5. Rozliczanie scentralizowanego VAT.
6. Prowadzenie rejestru zakupu faktur dotyczących zakupu energii.

## **Warunki pracy:**

- wymiar czasu pracy-pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Katowice ul. J.Kantorówny 2a, (budynek nie jest wyposażony w windę)
- praca przy komputerze,

## **Wskaźnik zatrudnienia:**

W czerwcu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

## **Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:**

- kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (dostępny na stronie internetowej MZUiM w Katowicach) lub w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Katowicach przy ul. J.Kantorówny 2a,
- życiorys zawodowy /CV/ - odręcznie podpisany,
- list motywacyjny (uzasadnienie przystąpienia do konkursu) - odręcznie podpisany,
- kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych,
- oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – tylko, jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. informacja dot. niepełnosprawności), czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii oświadczenia o niepełnosprawności.

## **Oferty wraz z dokumentami należy składać**

W zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją: „Nabór PP/11/2024 na stanowisko urzędnicze: referent do spraw księgowych” w sekretariacie Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów ul. J. Kantorówny 2a w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**w terminie do: 2024-08-13**

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

### **Informacje dodatkowe**

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat, a następnie przekazywane do brakowania i zniszczenia.

Piotr Handwerker  
Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów  
Katowicach

**DYREKTOR**  
Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach  
Piotr Handwerker