

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Ogłoszenie Nr PP/2/2024 z dnia 20 lutego 2024r.

Miejski Zarząd Ulic i Mostów

ul. J.Kantorówny 2a

40-381 Katowice

Poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze – Starszy referent ds. zieleni w Wydziale Technicznym

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska /leśnictwa lub średnie technik leśnictwa lub technik ogrodnictwa lub technik architektury krajobrazu lub pokrewne,
- staż pracy 2 lata,
- dobra znajomość Ustawy drogach publicznych, Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz Ustawy - prawo ochrony środowiska, Ustawy o ochronie przyrody;
- dobra znajomość topografii miasta Katowice,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- doskonała znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office

### **Wymagania pożądane:**

- samodzielność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
- dokładność, sumienność.
- komunikatywność,
- dobry stan zdrowia.

### **Osoba zatrudniona na w/w stanowisku będzie:**

1. Przygotowywała i opracowywała plany robót, zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków.
2. Przygotowywał wnioski o wydanie decyzji administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów i reprezentowała jednostkę w tych postępowaniach.

3. Nadzorowała i kontrolowała roboty związane z:
  - pielęgnacją zieleni wysokiej i niskiej w pasie drogowym,
  - wycinką i prześwietleniem drzew, zgodnie z ustalonym planem,
  - nasadzeniem krzewów,
  - koszeniem trawy,
  - bieżącym utrzymaniem elementów odwodnienia powierzchniowego w pasie drogowym.
4. Prowadziła Dziennik Podawczy dla komórki ds. zieleni
5. Wykonywała inwentaryzację zieleni w pasach drogowych na terenie m. Katowice, i dokonywała oceny zieleni pod kątem stanu fitosanitarnego i zagrożeń bezpieczeństwa.

#### Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Katowice ul. J. Kantorówny 2a, (budynek nie jest wyposażony w windę)
- praca przy komputerze,

#### Wskaźnik zatrudnienia:

W styczniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

#### Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (dostępny na stronie internetowej MZUiM w Katowicach lub w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Katowicach przy ul. J.Kantorówny 2a,
- życiorys zawodowy /CV/ - odręcznie podpisany,
- list motywacyjny (uzasadnienie przystąpienia do konkursu) - odręcznie podpisany,
- kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje ,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych,
- oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – tylko, jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. informacja dot. niepełnosprawności), czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii oświadczenia o niepełnosprawności.

## Oferty wraz z dokumentami należy składać

W zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją: „Nabór PP/2/2024 na stanowisko urzędnicze: „Starszy referent ds.zieleni w Wydziale Technicznym” w sekretariacie Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów ul. J. Kantorówny 2a w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**w terminie do: 2024-03-06**

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

## Informacje dodatkowe

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat, a następnie przekazywane do brakowania i zniszczenia.

Piotr Handwerker  
DIREKTOR  
Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach  
Dyrektor  
Piotr Handwerker  
Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów  
Katowicach